


4 KROKY

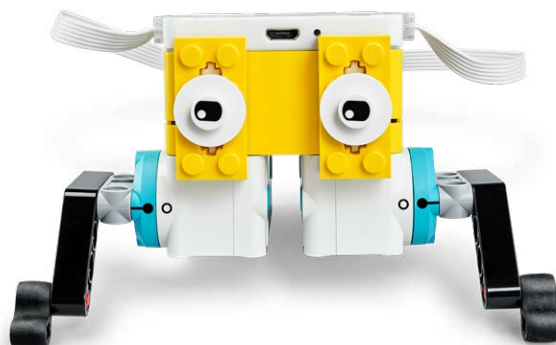
...spravovat vzdělávací materiály LEGO® pro domácí učení






Vzhledem k tomu, že více škol a okresů přechází na hybridní učení, může se logistika odesílání sad LEGO® Education domů s vašimi žáky zdát skličující. Není to tak složité, jak si myslíte!

Pomocí těchto pokynů můžete připravit materiály, které mají být odeslány domů se žáky na hybridní nebo virtuální učení.

KROK	PŘÍKLADY	DOPORUČENÉ TIPY
 <p>Stanovte postup distribuce materiálů vašim žákům pro domácí použití.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Určete jednu osobu, která má na starosti distribuci materiálů. • Nastavit distribuční oblast. • Zaznamenejte si jméno žáka a jedinečné číslo stavebnice v místě distribuce. • Zajistěte, aby byl požadovaný software stažen a nainstalován na všechna zařízení vašich žáků. • Sdělte postupy pro odhlášení a vrácení materiálů. Může to být prostřednictvím webové stránky nebo vytištěno a odesláno domů. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poskytovat IT informace o rodičům. • Před distribucí zajistěte, aby všechny Huby měly aktuální firmware. • U SPIKE™ Prime si stáhněte units/jednotky do každého zařízení studenta.



KROKY	PŘÍKLADY	DOPORUČENÉ TIPY
 <p>Vytvořte postup inventury, který mohou vaši žáci dodržovat, aby sledovali jednotlivé kousky v jejich sadách stavebnic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Každá stavebnice LEGO® Education je dodávána se seznamem dílků. Distribujte inventární list s každou stavebnicí a povzbuďte každého žáka, aby si vzal inventární list, když obdrží svou stavebnici a znovu, když ji vrátí. • Poskytněte rodičům a žákům jasné pokyny, jak by měli stavebnici vrátit. Nezapomeňte uvést „datum vrácení“ a pokyny pro „přijatelné vrácení“. • Informovat rodiče o všech důsledcích nevrácení stavebnice do správného/původního stavu, jako jsou náklady na výměnu atd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vytvořte smlouvu o používání pro rodiče nebo žáky k podpisu.
 <p>Před distribucí zkontrolujte materiály, abyste zajistili, že každý žák má všechno co bude potřebovat k dokončení své úlohy.</p>	<p>Každý balíček by měl obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávací stavebnici LEGO Education • Vytisknuté stavební pokyny (v případě potřeby) • Pracovní listy žáků (v případě potřeby) • Baterie a nabíječky (v případě potřeby) • Jakékoli další potřebné materiály (např. Pravitko, páska atd.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uveďte informace pro rodiče (např. pokyny k inventárnímu listu a vrácení, informace o IT podpoře, tipy pro nabíjení a uskladňování stavebnic).
 <p>Zavést postup vrácení.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spočítejte a ověřte počet vrácených stavebnic každým žákem / rodinou. • Zkontrolujte inventární listy a zkontrolujte chybějící prvky. • Určete někoho, kdo zkontroluje, zda sady nechybí, a připravte je na další distribuci (např. Výměna baterií a nabíjení podle potřeby). 	<ul style="list-style-type: none"> • Přečtěte si pokyny k hygieně na našem webu, kde najdete tipy jak vyčistit použité materiály.

